

(НАЦРТ)

Полазећи од чињенице да се као независни предмет "Грађанска архитектура" први пут предавала на Лицеју у Београду 1841. године, а имајући у виду да је 19. јунија по старом календару (2. јула по новом) 1846. године, у Београду, у Топчидеру, била основана "Инџинирска школа", као први облик специјализованог школовања градитеља, те да се, затим, архитектура студирала у континуитету на Техничком факултету Велике школе (од 1853), да је 1897. године формиран посебан Архитектонски одсек, који је наставио рад у оквиру Техничког факултета после оснивања Универзитета у Београду 1906. године, затим у оквиру Техничке велике школе од 1948. до 1954. године, а од тада као Архитектонски факултет Универзитета у Београду, образујући десетине генерација угледних градитеља, са намером да у циљу прикључења Европском простору високог образовања континуално обезбеди висок квалитет наставе и испуни стандарде неопходне за националну и међународну акредитацију и препознавање диплома, као и да и даље унапређује сарадњу са реномираним високошколским установама у Европи и свету,

Савет Архитектонског факултета Универзитета у Београду, на основу члана 46. и члана 53. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/05) (у даљем тексту: Закон), а у складу са предлогом Наставно-научног већа Факултета, на седници одржаној дана 2006. године, донео је

СТАТУТ

АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим се Статутом уређују: назив, седиште, правни положај, делатност и организација Архитектонског факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет), састав, овлашћења и начин одлучивања органа Факултета, извођење академских студија, статус наставника, сарадника, лица изабраних у научна звања, студената и других запослених, научни и уметнички рад као и друга питања важна за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

(1) Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), која у више поља обавља делатност високог образовања, научноистраживачку, уметничкостваралачку, експертскоконсултантску, издавачку и друге регистроване делатности, као и послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада запослених на Факултету, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Оснивач факултета је Република Србија.

(3) Факултет је правно лице са статусом јавне установе и уписан је у Регистар високошколских установа.

(4) Овлашћења и надлежности Факултета у правном промету и пословању утврђена су Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), другим законима и прописима као и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета).

(5) Факултет организује и изводи студијске програме, у складу са својом матичношћу, на основу регистроване делатности Факултета и одлуке Сената Универзитета.

(6) Матичност Факултета цени се у области остваривања студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторствима на докторским студијама.

(7) Факултет може остваривати и струковне студијске програме, у складу са дозволом за рад.

(8) Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Назив и седиште Факултета

Члан 3.

(1) Назив Факултета у правном промету је: **Универзитет у Београду - Архитектонски факултет.**

(2) Назив Факултета на енглеском језику је: **University of Belgrade - Faculty of Architecture.**

- (3)Скраћени назив Факултета је: Архитектонски факултет у Београду.
(4)Седиште Факултета је: **Београд, Булевар краља Александра 73/III.**

Члан 4.

У оквиру својих регистрованих делатности, организационе јединице у саставу Факултета имају право и обавезу да се служе називом и амблемом Факултета, као и да их у целини уносе у свој назив.

Печат и суви жиг

Члан 5.

- (1)Факултет има заставу, два печата, суви жиг и грб Факултета.
(2)Печати и суви жиг кружног су облика, пречника 38 мм, с грбом Републике Србије у средини, односно грбом Факултета.
(3)Садржај једног печата, односно жига гласи: «Република Србија, Универзитет у Београду, Архитектонски факултет», а садржај другог гласи: «Универзитет у Београду - Архитектонски факултет»
(4)Жиг се утискује у дипломе.
(5)Жигом или печатом с грбом Републике Србије оверавају се јавне исправе које издаје Факултет.
(6)Застава је теget боје, однос дужине и ширине је 5:1, са грбом Факултета у средини.
(7) Грб је кружног облика, и у средишњем делу садржи прочеље зграде техничких факултета, а у дну годину 1846.
(8) Факултет може имати и друге печате и штамбиље, у складу са посебним општим актима.

Дан Факултета

Члан 6.

- (1)Дан Факултета је 19. октобар, св. Тома.
(2)Дан Факултета слави се 19. октобра: с обзиром да св. Тома слови за заштитника градитеља и да је у народу као такав и слављен.

Делатности Факултета

Члан 7.

(1)Делатности Факултета као високошколске јединице у саставу Универзитета у Београду су: образовање студената на основним, дипломским, докторским и специјалистичким академским студијама у оквиру научних, уметничких и стручних области у научним и уметничким пољима, у складу са акредитацијама и дозволом за рад; стручно усавршавање наставника и сарадника; научно-истраживачка делатност; израда и спровођење научних, истраживачких и стручних пројеката; спровођење поступака избора у одговарајућа звања у складу са Законом и другим прописима.

(2)Делатности Факултета су:

- 1)технички факултет - шифра 80322
- 2)образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота) - шифра 80420
- 3)истраживање и експериментални развој у техничко технолошким наукама - шифра 73102
- 4)делатност библиотека - шифра 92511
- 5)издавање књига, брошура и других публикација - шифра 22110
- 6)издавање часописа и сличних периодичних издања - шифра 22130
- 7)пружање савета у вези са компјутерском опремом - шифра 72100
- 8)пружање савета и израда компјутерских програма - шифра 72200
- 9)обрада података - шифра 72300
- 10)израда база података - шифра 72400
- 11)одржавање и оправка канцеларијских, рачунских и рачунарских машина - шифра 72500
- 12)инжењеринг - шифра 74203
- 13)консалтинг и менаџмент послови - шифра 74140
- 14)остала издавачка делатност - шифра 22150
- 15)штампање на другом месту непоменуто - шифра 22220
- 16)трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом - шифра 52470
- 17)услуге рекламе и пропаганде – шифра 74402
- 18)просторно планирање – шифра 74201
- 19)пројектовање грађевинских објеката- шифра 74202
- 20)остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети - шифра 74204

- 21) техничко испитивање и анализа – шифра 74300
22) заштита културних добара и других знаменитости – шифра 92522
23) изнајмљивање канцеларијских машина и опреме укључујући и компјутере - шифра 71330
24) остали правни послови-активности вештака-шифра 74112
25) приређивање сајмова – шифра 74401
26) кантине-шифра 55510
- (3) Факултет може обављати и друге делатности у складу са решењем о регистрацији код надлежног суда.

Основна делатност

Члан 8.

(1) Основну делатност Факултета чине студије које се изводе за студенте чије трошкове студирања у целини сноси Република Србија и за студенте који сами финансирају своје студирање у складу са чланом 84. Закона.

(2) Саставни део основне делатности из става 1. овог члана јесте научна, односно уметничка делатност наставника и сарадника која, по правилу, чини 50% њиховог радног времена.

Допунске и пратеће делатности

Члан 9.

(1) Допунску делатност чине наставне, научне и друге делатности Факултета чији се трошкови покривају из финансијског плана у складу са Законом и из других извора различитих од прихода из финансијског плана.

(2) Пратеће делатности Универзитета односе се на послове везане за студентски стандард, спортске, културне и друге активности ван наставе, делатности од општег интереса за Републику Србију или друге кориснике. Наведене делатности се финансирају на основу посебног уговора са Универзитетом и/или Републиком Србијом или са неким другим корисником услуга.

(3) Пратеће делатности може финансирати и сам Факултет на основу прихваћеног финансијског плана.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 10.

(1) Факултет може оснивати друге јединице, односно зависна правна лица чијим се делатностима повезује високо образовање, наука и пракса.

(2) Факултет може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Факултет.

(3) Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса Факултет може оснивати фондације и фондове.

(4) Одлуку о оснивању јединица из става 1. и 2. овога члана доноси Савет на предлог Наставно-научног већа (у даљем тексту: Веће) и образложеног предлога декана Факултета.

(5) Сагласност на одлуку о оснивању друге јединице из става 1. овога члана даје Сенат Универзитета.

Аутономија Факултета

Члан 11.

(1) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

- 1) предлагање студијских програма;
- 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) уређење унутрашње организације;
- 4) доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- 5) предлагање избора наставника и избор сарадника;
- 6) издавање јавних исправа;
- 7) располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- 8) коришћење имовине, у складу са законом;
- 9) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
- 10) друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

(2) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 12.

(1) Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

(2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет, односно Факултет.

(3) Академска слобода на Универзитету, односно Факултету је:

1) слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;

2) слобода избора студијских програма;

3) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;

(4) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета, односно Факултета.

(5) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

(6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.

(7) На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са законом.

(8) Декан Факултета се стара о поштовању обавеза из ст. 4-7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Врсте организационих јединица

Члан 13.

(1) Факултет има организационе јединице које се баве:

1) наставним, научним, уметничким и стручним радом и

2) друге организационе јединице које се баве стручним, управно-административним и техничким пословима.

(2) Одлуку о оснивању и укидању организационе јединице доноси Савет на предлог Већа, двотрећинском већином свих чланова.

Члан 14.

(1) Организационе јединице које се баве наставним, научним, уметничким и стручним радом су:

1) департмани

2) катедре

3) студији

4) лабораторије

(2) Организационе јединице које се баве стручним, управно-административним и техничким пословима јесу:

1) центри:

2) стручне службе:

3) комерцијалне службе.

Члан 15.

(1) Департман је основна наставна, научна и уметничка јединица о чијем оснивању одлучује Веће и Савет Факултета.

(2) Департман организује студије у једној образовно-научној, односно образовно-уметничкој области из члана 69. овог Статута, у оквиру одговарајућих поља.

(3) Департман може учествовати, у сарадњи са другим департманима, и у настави других образовно-научних, односно образовно-уметничких области.

(4) Департман се може основати ако има најмање четири катедре.

(5) У раду и на седницама Већа департмана, без права одлучивања могу учествовати наставници, истраживачи и други стручњаци који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе из предмета или учествују у истраживачком пројекту.

(6) Департмани на Факултету су:

1) Департман за архитектуру;

2) Департман за урбанизам;

3) Департман за архитектонске технологије.

Члан 16.

- (1) На челу сваког департмана је руководиоца департмана.
- (2) Руководиоцу у раду помажу два секретара департмана: један из реда сарадника департмана, и други из реда ненаставног особља Факултета.
- (3) Руководиоца и секретара бирају чланови већа департмана тајним гласањем и то руководиоца из реда наставника а секретара из реда сарадника, а потврђује их Факултетско веће.
- (4) Секретара из реда ненаставног особља именује Декан, у консултацији са Руководиоцем департмана.
- (5) Ако Веће департмана не изабере руководиоца департмана, предлаже га декан, а потврђује Факултетско веће.
- (6) Мандат руководиоца траје три академске године и може се поновити још једном заредом.
- (7) Руководилац координира радом департмана, брине се за извођење и квалитет наставног и научног процеса као и за извршавање задатака департмана.
- (8) Запослени у департману непосредно одговарају за свој рад руководиоцу департмана.
- (9) За свој рад руководиоца департмана одговоран је Већу департмана, Већу и декану.

Члан 17.

- (1) Основне организационе јединице у оквиру департмана су:
 - 1) катедра,
 - 2) студио и
 - 3) лабораторија
- (2) Катедре и студији формирају се у оквиру једне или више сродних ужих научних, односно уметничке области, у циљу обављања образовно-научне, односно образовно-уметничке делатности.
- (3) Катедра тежиште активности има у теоретској настави (ex-catedra), уз пуно право за рад и у студију.
- (4) Студио тежиште активности има у практичном делу наставе (studio) уз пуно право учешћа у теоретској настави.
- (5) Катедре на Факултету се могу формирати искључиво за једну ужу наставно-научну област, или за две сродне уже наставно-научне области.
- (6) Катедре и студији, поред обавеза у настави на матичном департману, у сарадњи са другим департманима организују наставу и за потребе других департмана.
- (7) У називу катедре, односно студија, прво стоји назив уже наставне (наставних) области а потом, уколико се формира више јединица у истој области, редни број или додатне специфичне одлике у складу са референцама наставника и сарадника.
- (8) Лабораторије се формирају у циљу обављања истраживачке, стручне или уметничке делатности на једном или више пројеката.
- (9) Лабораторије се могу формирати у оквиру једног или више департмана.

Члан 18.

- (1) Структура катедара и студија може бити следећа:
 - 1) наставник / сарадник (млађи наставник) – студио, катедра
 - 2) наставник / два сарадника – студио, катедра
 - 3) наставник / више сарадника – катедра
 - 4) више наставника / више сарадника - катедра
- (2) Структура лабораторије дефинише се посебним актом, у складу са пројектом.

Центри

Члан 19.

- (1) У циљу развоја студија, наставе и научноистраживачког и стручног рада Факултет образује центре у свом саставу.
- (2) Факултет има образоване центре:
 - 1) Истраживачко-пословни центар (ИПЦ)
 - 3) Информационо-документациони центар (ИнДоЦ)
 - 3) Архитектонски рачунарски центар (АРЦ)
 - 4) Центар за акредитацију и међународну сарадњу – Center for Accreditation and International Cooperation (CIC)
- (3) Факултет може бразовати и друге центре, а одлуку о образовању центра доноси Савет Факултета, на предлог Већа.
- (4) У одлуци из става 3. овог члана утврђује се делокруг и начин финансирања и рада центра.
- (5) Делатност центра може се финансирати из средстава Факултета, пројеката, истраживачких фондова, донација и других извора, у складу са законом.
- (6) Средства остварена обављањем послова центара служе за унапређење рада Факултета.
- (7) Унутрашња организација центара, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређује се правилником који доноси Савет Факултета.

(8) Центар има руководиоца кога именује и разрешава декан.

(9) Радом центра, по правилу координира један од продекана, на основу одлуке Декана Факултета.

(10) За координатора центра може бити именован и наставник Факултета, који има закључен уговор о раду са пуним радним временом.

Истраживачко-пословни центар ИПЦ

Члан 20.

(1) У оквиру научноистраживачког и стручног рада Факултета, ИПЦ:

- 1) организује и води израду научних и стручних пројеката;
- 2) организује научне и стручне скупове;
- 3) организује и води програме сталног и стручног усавршавања;
- 4) бави се пружањем консултанских услуга;
- 5) води послове документације;
- 6) обавља и друге послове у вези реализације научноистраживачког рада Факултета.

Информационо-документациони центар (ИнДоЦ)

Члан 21.

(1) Информационо-документациони центар обавља следеће делатности:

- 1) библиотека и медијатека
- 2) музејска збирка
- 3) издавање публикација

(2) У оквиру делатности библиотеке и медијатеке ИнДоЦ обезбеђује набавку и приступ стручној литератури, периодици и другим врстама извора из области наставне делатности Факултета, и то у штампаном и дигиталном облику.

(3) У оквиру музејске збирке чувају се вредне књиге, часописи, мапе, научни радови, реферати о избору, студентски радови и други вредни експонати од значаја за историју Факултета и архитектуре.

(4) У оквиру издавачке делатности ИнДоЦ обавља послове:

- 1) прибављања и праћења евиденционих бројева публикација чији је издавач Факултет (ISSN, ISBN, CIP, ...);
- 2) превода стране литературе за потребе студија и научноистраживачког рада;
- 3) организације и обезбеђивања ауторских права домаћих и страних аутора;

Рачунарски центар (АР центар)

Члан 22.

Рачунарски центар у оквиру свог делокруга обавља следеће послове:

- 1) организује и обезбеђује функционисање јединственог информационог система на Факултету;
- 2) пројектује и одржава корисничке апликативне софтвере и електронске базе података и интернет презентацију;
- 3) унапређује и ажурира интернет презентацију Факултета;
- 4) стара се и организује аутоматизацију пословања Факултета;
- 5) пројектује и одржава локалне мреже Факултета и њено повезивање на рачунарску мрежу Универзитета, односно академску мрежу;
- 6) усаглашава активности у области рачунарско-информатичке делатности на Универзитету;
- 7) пружа рачунарску подршку наставним, научноистраживачким и другим активностима Факултета;
- 8) организује различите видове иновација знања запослених на Факултету у области информационих технологија;
- 9) организује и води програме сталног и стручног усавршавања у области информатике;
- 10) одржава рачунарску, мрежну и комуникациону опрему Факултета;
- 11) обавља и друге послове из области информатике за потребе Факултета.

Центар за акредитацију и међународну сарадњу Center for Accreditation and International Cooperation (CAIC)

Члан 23.

Центар за акредитацију и међународну сарадњу у оквиру свог делокруга обавља следеће послове:

- 1) припрема и реализује послове везане за националну и међународну акредитацију Факултета и студијских програма;
- 2) организује спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма наставе и услова рада;
- 3) реализује уговоре о сарадњи са страним високошколским установама и институцијама;

- 4)учествује у реализацији TEMPUS пројеката и других пројеката међународне сарадње;
- 5)организује учествовање Факултета у међународним асоцијацијама;
- 6)реализује стране програме везане за учешће студената Факултета;
- 7)организује и води међународну размену наставника, сарадника и студената;
- 8)врши селекцију кандидата за међународне стипендије, семинаре и донаторске пројекте;
- 9)даје подршку страним студентима Факултета;
- 10)пружа информације о страним програмима и пројектима;
- 11)организује међународне и домаће конференције, саветовања, семинаре и друге скупове;
- 12)организује и води послове укључивања Факултета у Болоњски процес, као и усклађивање са Европским системом преноса бодова;
- 13)припрема материјале за признавање страних високошколских исправа;
- 14)обавља и друге послове из области међународне сарадње.

Друге основне јединице Факултета

Члан 24.

- (1)Организационе јединице које се баве стручним, управно-административним и осталим пословима јесу:
- 1)Стручне службе, и
 - 2)Комерцијалне службе.
- (2)Стручне службе Факултета су:
- 1)студентска служба
 - 2)финансијска служба
 - 3)општа служба
 - 4)служба техничко-хигијенског одржавања
- (3)Комерцијалне службе Факултета су:
- 1)књижара - скриптарница
 - 2)кантина
 - 3)принт центар
- (4)Рад стручних служби финансира се из централних средстава Факултета.
- (5)Средства за финансирање комерцијалних служби обезбеђују се из прихода од њихових делатности.
- (6)Рад служби координира Секретар Факултета.
- (7)Организација ових јединица уређена је посебним општим актом Факултета.

III. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

III.1. Орган пословођења

Декан

Члан 25.

- (1)Декан је орган пословођења Факултета.
- (2)Декан има права и обавезе утврђене позитивним прописима и овим Статутом.
- (3)Мандат декана траје три године и може се још једном поновити.

Надлежности декана

Члан 26.

- (1)Надлежности декана су:
- 1)представља и заступа Факултет,
 - 2)доноси пословне одлуке у складу са прописима,
 - 3)припрема, председава и води седнице Већа и Изборног већа,
 - 4)по функцији је члан одговарајућег већа Универзитета,
 - 5)предлаже програм рада и план развоја Факултета,
 - 6)закључује уговоре у име Факултета,
 - 7)предлаже Већу мере за унапређење рада Факултета,
 - 8)наредбодавац је за извршење финансијског плана,
 - 9)предлаже Већу финансијски план и план коришћења средстава за инвестиције,
 - 10)именује комисије и одређује време полагања испита по жалби студента,
 - 11)спроводи одлуке Већа као и одлуке Савета и органа Универзитета које се односе на Факултет,
 - 12)одговоран је за законитост рада Факултета;
 - 13)учествује у раду Савета без права одлучивања,

14) доноси пословне одлуке у име и за рачун Факултета до висине вредности за јавне набавке мале вредности утврђене законом. За правне радње у вредности преко наведеног износа декану је потребна сагласност Савета,

15) именује, према потреби, стална и привремена тела за обављање послова из свог делокруга,

16) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Декан може овластити одређено лице за заступање Факултета у његово име.

(3) Садржај и обим овлашћења из става 2. овог члана утврђује декан, а издаје га у писаном облику.

Деканов годишњи извештај

Члан 27.

Декан је за свој рад одговоран Већу и Савету, којима једном годишње подноси извештај о раду и пословању Факултета, укључујући извештај о финансијском плану Факултета и његовој реализацији.

Избор декана

Члан 28.

(1) За декана Факултета може бити изабран наставник Факултета, из реда редовних професора, који је у радном односу са пуним радним временом.

(2) За декана не може бити изабрано лице које обавља неку другу функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности декана.

(3) Поступак избора декана покреће се одлуком Савета Факултета најкасније пет месеци пре истека мандата за који је изабран.

Одлуком о покретању поступка за избор декана утврђују се рокови за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

(4) Кандидата за декана могу предложити: организационе јединице које се баве наставним радом, и појединачно наставници Факултета.

(5) Евидентирање кандидата за декана врши се на седници Већа. Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа. Предложени кандидати достављају своју сагласност, стручну биографију и програм рада који усмено излажу пред Већем. Саставни део програма рада чини и предлог за избор продекана, који садржи и делокруг њихових будућих активности (ресор).

(6) Веће тајним гласањем бира кандидата за декана већином гласова од укупног броја чланова Већа.

(7) Предлог који добије потребну већину гласова чланова Факултетског већа упућују се Савету Факултета, који врши избор већином гласова од укупног броја чланова Савета.

(8) Ако након првог круга ниједан од кандидата не добије потребан број гласова, спроводи се гласање за кандидата који има највећи број гласова.

(9) Ако ни након другог круга гласања предложени кандидат не добије потребну већину, изборни поступак се понавља у целини.

(10) Поступак избора на место декана, по правилу се мора завршити најкасније два месеца пре истека изборног периода.

(11) Ако се нови декан не изабере до истека мандата актуелног декана, Веће ће на рок од 30 дана изабрати вршиоца дужности декана, до избора новог декана.

(12) У случају да Веће у прописаном року не обави избор за вршиоца дужности декана, њега ће именовати Савет на основу предлога шефова катедара.

(13) Декан по правилу ступа на дужност 15. септембра текуће године.

(14) У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана.

Престанак мандата декана

Члан 29.

Мандат декану престаје:

1) смрћу,

2) оставком,

3) ако му није прихваћен годишњи извештај о раду и пословању Факултета у складу са овим Статутом.

Разрешење декана

Члан 30.

Декан може бити разрешен дужности пре истека рока на који је изабран ако:

- 1)сам затражи разрешење,
- 2)не испуњава дужност декана,
- 3)крши одредбе закона, Статута Универзитета, општих аката Универзитета, Статута Факултета или друге одговарајућих прописа,
- 4)злоупотреби положај декана,
- 5)својим понашањем повреди углед дужности коју обавља,
- 6)изгуби способност обављања дужности.

Поступак разрешења декана

Члан 31.

(1)Поступак разрешења декана започиње одлуком о покретању поступка коју доноси Веће већином од укупног броја чланова.

(2)Поступак спроводи и одлучује о разрешењу Савет Факултета већином од укупног броја чланова у року од месец дана од почетка поступка.

Суспензија декана

Члан 32.

Савет Факултета може, у складу са Статутом Факултета, у случајевима непоштовања закона, других прописа или на њима заснованих одлука, суспендовати декана и поставити вршиоца дужности декана до избора новог декана.

Стална и повремена тела декана

Члан 33.

(1)Декан може основати стална и повремена тела за обављање послова из свог делокруга.

(2)Састав, делокруг и начин рада ових тела утврђује се одлуком о оснивању.

Декански колегијум

Члан 34.

(1)Декански колегијум је саветодавно тело декана које расправља и помаже декану у одлучивању о питањима текућег пословања, у припреми дневног реда седница Већа, а по потреби обавља и друге послове у складу са Статутом.

(2) Декански колегијум у ужем саставу чине декан и продекани, изузев студента-продекана. Секретар Факултета учествује у раду колегијума. Студент-продекан учествује у раду колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

(3) Декански колегијум у ширем саставу чине поред лица из става 3. и шефови департмана. У раду колегијума у ширем саставу могу учествовати и друга лица, по позиву.

Продекани

Члан 35.

(1)Продекани помажу у раду декану Факултета, у складу с овим Статутом.

(2)Продекане бира и разрешава Савет Факултета из реда наставника на предлог декана, већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Избор продекана врши се, по правилу, на истој седници Савета на којој се бира декан, и то на основу предлога који је саставни део програма рада.

(4)У одлуци о избору ближе се одређује подручје деловања и надлежност продекана.

(5)Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран.

Разрешење продекана

Члан 36.

(1)Продекан може бити разрешен дужности ако:

1)сам затражи разрешење,

2)не испуњава дужност продекана,

крши одредбе Статута и осталих општих аката Факултета или друге одговарајуће прописе,

3)злоупотреби положај продекана,

4)својим понашањем повреди углед дужности коју обавља,

5)изгуби способност обављања дужности и

6)ако то предложи декан.

(2)О разрешењу продекана одлучује Савет Факултета већином гласова од укупног броја чланова.

III.2. Орган управљања

Савет Факултета

Члан 37.

- (1) Орган Управљања Факултетом је Савет.
- (2) Савет има 23 члана, и то:
 - 1) 15 које бирају запослени, и то 13 представника департмана (приближно по један представник на 10 наставника и сарадника), које бира Веће и 2 члана представника ненаставног особља, које бирају запослени ван наставе.
 - 2) 4 члана из реда студената, које бира студентски парламент и
 - 3) 4 члана које именује оснивач.
- (3) Мандат чланова Савета траје три године, осим чланова Савета из реда студената који се бирају на једну годину.

Избор чланова Савета – представника Факултета и студената

Члан 38.

- (1) Департмани бирају 13 чланова Савета, и то:
 - 1) Департман за архитектуру 6 чланова;
 - 2) Департман за урбанизам 3 члана;
 - 3) Департман за архитектонске технологије 4 члана.
- (2) Запослени у ваннастави бирају 2 члана Савета.
- (3) Кандидате за чланове Савета из ст. 1. овог члана предлажу већа департмана из реда наставника и сарадника.
- (4) Једна катедра, односно студио у саставу департмана, може имати највише једног кандидата за члана Савета.
- (5) Веће бира члана Савета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.
- (6) Уколико кандидат не добије већину из става 5. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.
- (7) Чланови Савета из реда ненаставног особља, бирају се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја ненаставног особља.
- (8) Уколико кандидат не добије већину из става 7. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.
- (9) Уколико у случајевима из ст. 6. и 8. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.
- (10) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.
- (11) Студентски парламент Факултета избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.
- (12) Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.
- (13) Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог већа департмана, већином гласова укупног броја чланова.

Руковођење радом Савета

Члан 39.

- (1) Савет има председника и заменика председника.
- (2) Председник руководи радом Савета.
- (3) Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета.
- (4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 40.

Надлежности Савета су:

- 1) доноси статут, на предлог Већа,
- 2) бира и разрешава орган пословођења,
- 3) доноси финансијски план, на предлог Већа,
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа,
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа,
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета,
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава,

- 8) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа,
- 9) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње.
- 10) даје сагласност декану за предузимање правних радњи у име и за рачун Факултета преко вредности предвиђене за јавне набавке мале вредности
- 11) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

III.3. Стручни органи

Наставно-научно веће и његов састав

Члан 41.

(1) Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) је стручни орган Факултета.

(2) Чланови Већа су:

- 1) декан,
- 2) продекани,
- 3) руководиоци департмана,
- 4) сви наставници који су у радном односу са најмање 70% радног времена.

(3) При расправљању, односно одлучивању о питањима од значаја за реализацију наставе, као и статус сарадника, у раду Већа учествују и представници сарадника Факултета, изабрани по делегатском принципу из реда асистената, и то 20% од укупног броја чланова Већа, пропорционално по департаментама.

(4) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествују представници студената, и то 20% од укупног броја чланова Већа и то: студенти основних студија (40%), дипломских студија (40%) и докторских студија (20%).

(5) Представнике у Већу из реда асистената бирају сарадници Факултета, на посебним састанцима које сазива декан, с тиме да је један кандидациони, а други изборни. На кандидационом састанку сарадници предлажу кандидате за чланове Већа из својих редова, а на изборном састанку за члана Већа изабран је кандидат који у тајном гласању добије највећи број гласова.

(6) Сваки члан Већа из реда студената има свог заменика. Чланове већа и заменике из реда студената бира тајним гласањем студентски парламент.

(7) Чланове Већа из реда студената бирају студенти водећи рачуна о равномерној заступљености по студијима и годинама студија, на посебним састанцима које сазива декан, с тиме да је један кандидациони, а други изборни. На кандидационом састанку студенти свих степена академских студија предлажу кандидате за чланове Већа, а на изборном састанку за члана Већа, појединих степена академских студија, изабран је кандидат који у тајним гласању добије највећи број гласова.

Мандат чланова Већа

Члан 42.

(1) Мандат чланова Већа траје три године, осим представника студената чији мандат траје једну годину.

(2) Члан Већа изабран по делегатском принципу може бити опозван и пре истека мандата на који је изабран. Разрешење члана Већа обавља се на исти начин и по истом поступку као и избор.

Надлежност Већа

Члан 43.

Веће има следеће надлежности:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета двотрећинском већином укупног броја чланова и остале опште акте Факултета већином присутних чланова Већа,
- 2) утврђује предлог за избор и разрешење декана већином од укупног броја својих чланова,
- 3) бира чланове Сената Универзитета, Већа групације техничких наука и одговарајућих већа научних области.
- 4) утврђује предлог годишњег извештаја декана,
- 5) утврђује предлог годишњег обрачуна и плана коришћења средстава за инвестиције Факултета за текућу годину,
- 6) води бригу и доноси одлуке у циљу осигурања квалитете студија и научног рада,
- 7) предлаже Сенату број буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету,
- 8) покреће поступак доношења и брине о спровођењу студијских програма, научних пројеката и даје мишљење о предлозима високошколских наставних планова и програма у целини или у деловима из подручја свог деловања,
- 9) оснива нове и развија постојеће истраживачке капацитете на нивоу одговарајуће научне и уметничке дисциплине,

- 10)покреће и спроводи поступке избора у наставна и научна звања у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом,
- 11)спроводи поступак стицања доктората наука,
- 12)доноси општи акт о спровођењу поступка самовредновања;
- 13)обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Рад Већа

Члан 44.

- (1)Веће ради на седницама које припрема, сазива и којима председава декан Факултета.
- (2)У одсуству декана седници Већа председава један од продекана кога он одреди.
- (3)Предлог дневног реда и позив за седницу достављају се члановима Већа по правилу најкасније пет дана пре заказане седнице.
- (4)Декан износи предлог и приспеле допуне дневног реда Већу, које одлучује о дневном реду.
- (5)Веће може доносити закључке, односно одлуке ако седници присуствује већина његових чланова.
- (6)Веће доноси одлуке, закључке и ставове већином гласова присутних чланова.
- (7)Када се одлучује о Статуту Факултета, статутарним одлукама, студијским програмима седници Већа морају присуствовати најмање две трећине свих чланова Већа, а одлука се доноси двотрећинском већином гласова свих чланова Већа.
- (8) Веће има секретара из редова ненаставних особља опште службе.

Начин одлучивања Већа

Члан 45.

Одлуке Већа доносе се јавним гласањем, осим када се спроводи поступак избора декана. Веће може одлучити и да се о неким другим важним питањима доноси одлука тајним гласањем. Тада Веће доноси одлуку тајним гласањем већином присутних чланова Већа.

Питања од посебног интереса за студенте

Члан 46.

- (1)Приликом одлучивања на Већу студенти имају право суспензивног вета када се ради о питањима од посебног интереса за студенте.
- (2)Питања од посебног интереса за студенте везана су за права и обавезе студената, за промену студијских програма, осигурања квалитета студија, доношење студијских програма, утврђивање планова наставе и студентски стандард.
- (3)Суспензивни вето улаже већина од укупног броја свих студентских представника у Већу.
- (4)Након суспензивног вета студената, Веће поново расправља о наведеном питању најраније у року од 8 дана.
- (5)У поновном одлучивању одлука се доноси већином свих чланова Већа и на њу се не може применити суспензивни вето.

Члан 47.

- (1)О седницама Већа саставља се записник, који садржи списак присутних чланова, кратак приказ рада седнице као и одлуке и закључке.
- (2)Записник се оверава на следећој седници, а потписују га записничар и декан, односно продекан који је председавао седницом.
- (3)За оверу и чување записника одговоран је Секретар Факултета, који по службеној дужности присуствује седницама Већа.

Стална и повремена радна тела Већа

Члан 48.

- (1)Веће може основати стална и повремена тела.
- (2)Стална тела Већа су:
 - 1) Комисија за наставу
 - 2) Комисија за студентска питања
 - 3) Комисија за акредитацију и унапређење квалитета
- (3)Овлашћења, делокруг рада и састав сталних тела прописују се одлуком Већа.

Изборно веће факултета

Члан 49.

- (1)Изборно веће факултета:
 - 1)утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - 2)врши избор у звање сарадника;
 - 3)одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и

сарадника.

(2)Изборно веће факултета чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на факултету, при чему изборно веће из става 1. тач. 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се кандидат бира.

(3)Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(4)Чланови комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

(5)Декан је председник изборног већа Факултета по функцији.

(6)Веће има секретара из реда ненаставних радника опште службе.

Веће последипломских студија

Члан 50.

(1)Веће последипломских студија чине по три представника департмана из реда редовних професора.

(2)Надлежности Већа последипломских студија јесу:

1)предлаже чланове комисије за одобравање теме магистарске тезе, односно докторске дисертације,

2)предлаже чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе, односно докторске дисертације.

3)утврђује предлоге за Веће и доноси одлуке из свог делокруга и

4)обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

(3)Већем последипломских студија председава један од продекана, кога именује декан.

(4)Веће последипломских студија има секретара из реда ненаставних радника студентске службе.

Веће департмана

Члан 51.

(1)Веће департмана чине сви наставници и сарадници департмана.

(2)У раду Већа департмана могу учествовати и представници студената, по позиву.

(3)О раду већа департмана води се записник. Записнике са седница већа департмана води по правилу секретар департмана из реда ненаставног особља.

Надлежност већа департмана

Члан 52.

Веће департмана:

1)предлаже садржаје студијских подручја који су јој поверени;

2)предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;

3)предлаже студијске програме које организује самостално или у сарадњи са другим департманима или високошколским установама;

4)предлаже Већу организациону структуру департмана,

5)доставља декану предреперат за избор наставника и сарадника у више звање;

6)предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;

7)предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других Факултета;

8)даје мишљење о студијским програмима Факултета;

9)даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;

10)даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници департмана;

11)даје мишљење Већу поводом избора у звање наставника и сарадника на нематичним факултетима;

12)стара се о редовном одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом, на предметима у оквиру департмана;

13)именује рецензенте уџбеника и других публикација, разматра и прихвата рецензије истих;

14)обавља и друге послове из делокруга департмана утврђене општим актима Факултета.

Задачи и овлашћења руководиоца департмана

Члан 53.

- (1) Руководилац департмана има задатке и овлашћења да:
- 1) организује и руководи радом департмана,
 - 2) председава Већем департмана и предлаже дневни ред седница Већа,
 - 3) координира радом департмана и брине се за извођење и квалитет наставног и научног процеса као и за извршавање задатака департмана,
 - 4) одређује наставне и друге радне обавезе катедрама и студијима, у циљу испуњавања одредби студијских програма,
 - 5) усклађује научно-истраживачки и стручни и уметнички рад департмана,
 - 6) предлаже Већу департмана мере за унапређење рада департмана,
 - 7) спроводи одлуке Већа као и одлуке Савета, као и органа Универзитета које се односе на департман,
 - 8) именује, према потреби, стална и привремена тела за обављање послова из делокруга рада департмана,
 - 9) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.
- (2) Запослени у департману непосредно одговарају за свој рад руководиоцу департмана.
- (3) За свој рад руководиоца департмана одговоран је Већу департмана, Већу и декану.

Разрешење руководиоца департмана

Члан 54.

- Руководилац департмана може бити разрешен дужности и пре истека мандата:
- 1) ако у обављање дужности крши одредбе овог Статута, општих аката и закона,
 - 2) ако да оставку и
 - 3) на основу израженог неповерења чланова департмана, тајним гласањем већа департмана.

Веће година

Члан 55.

- (1) Веће године је стручни орган Факултета који координира активности у процесу спровођења студијских програма на одређеној години студија.
- (2) Веће године чине сви руководиоци предмета, односно студијских подручја, као и представници студената са исте студијске године.
- (3) Руководилац Већа године бира се из реда наставника одлуком Већа Факултета, а на предлог Декана.
- (4) Веће године:
- 1) координира извођење предавања, вежби, семинара и других облика наставе из образовне делатности Факултета, а у складу са студијским програмом године студија,
 - 2) координира организацијом и извођење испита са године студија и
 - 3) анализира резултате евалуационих процедура у циљу унапређења реализације наставе.

Студентски парламент

Члан 56.

- (1) Студентски парламент је представничко тело студената Факултета основано ради представљања студената свих студија на нивоу Факултета.
- (2) Делатност и рад Студентског парламента утврђује се посебним правилником.

Састав и избор студентског парламента Факултета

Члан 57.

- (1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.
- (2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.
- (3) Избор чланова студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова студентског парламента Универзитета.
- (4) Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова студентског парламента факултета.
- (5) Конститутивна седница новог сазива студентског парламента Факултета одржава се по правилу 1. октобра.
- (6) Мандат чланова студентског парламента Факултета траје годину дана.

(7)Члану студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента Факултета.

Студентска удружења

Члан 58.

Студенти основних и дипломских студија Факултета могу оснивати различита нестраначка удружења на Факултету.

IV. СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

IV.1. Студенти

Остваривање статуса студента

Члан 59.

(1)На акредитоване студијске програме који се изводе на Факултету могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом и Статутом Универзитета.

(2)Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) и студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

(3)Трошкове студирања буџетског студента подмирује Република из свог буџета.

(4)Самофинансирајући студенти у целини подмирују своје трошкове студирања.

(5)Својство студента доказује се индексом чији облик прописује Министарство.

Гост студент

Члан 60.

(1)Гост студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са посебним уговором који се закључује с другим универзитетом о признавању ЕСПБ (ECTS) бодова.

(2)Статус госта студента траје најдуже једну академску годину, односно два семестра.

(3)Права и обавезе госта студента, начин подмиривања трошкова његових студија, евентуална могућност наставка студија на Факултету и друга питања везана за статус госта студента уређују се уговором с другим универзитетима.

(4)Похађање наставе и положени испити госта студента из претходног става евидентирају се у индексу чији облик прописује Министарство.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 61.

(1)Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

(2)Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

(3)Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

(4)Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

(5)Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Статус студента

Члан 62.

(1)Статус студента има студент најдуже за време које је двоструко дуже од прописаног трајања студија. У време трајања студија не убраја се време мировања обавеза студента.

(2)Студент може студирати само на једном студијском програму. Посебно надареном студенту Универзитет може одобрити истовремено студирање још једног студијског програма.

(3)Студенти који се финансирају из буџета имају право на здравствено осигурање, субвенције на храну, смештај у студентском дому као и друга права у складу с посебним прописима.

(4)Статус госта студента, његова права и обавезе уређују се одлуком Сената Универзитета, овим Статутом и уговорним обавезама између два универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 63.

(1) Статус буџетског студента има студент:

1) уписан на студије, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2) који је, у статусу буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова у наредној школској години.

(2) Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

(3) Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 64.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

1) уписан на студије, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за који се определио из студијског програма.

(2) Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

(3) Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Страни држављани

Члан 65.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

(2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Студенти са посебним потребама

Члан 66.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-научни процес на Факултету.

(2) Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се правилима студија и студирања.

Језик студија

Члан 67.

(1) Студије на Факултету организују се на српском језику.

(2) Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на страном језику, у складу са статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

(3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

(4) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

(5) Провера знања језика из ст. 2., 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

(6) Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Врсте и области студија на Факултету

Члан 68.

(1) На Факултету се организују и изводе универзитетске академске студије, и то: основне, дипломске, специјалистичке и докторске, и то у оквиру следећих научних и уметничких области:

1) Архитектура

2) Урбанизам

3) Архитектонске технологије

(2) Наведене образовно-научне, односно образовно – уметничке области припадају следећим образовно-научним, односно образовно-уметничким пољима:

- 1) Уметност (Архитектура, Урбанизам, Архитектонске технологије),
 - 2) Техничко-технолошке науке (Архитектонске технологије, Архитектура, Урбанизам) и
 - 3) Друштвено-хуманистичке науке (Урбанизам, Архитектура, Архитектонске технологије).
- (3) Факултет у складу са законом може организовати и струковне студије.

Основне академске студије

Члан 69.

(1) Основне академске студије трају шест семестара, а њиховим се окончањем стиче минимално 180 ЕСПБ бодова.

(2) Основне академске студије оспособљавају студенте за дипломске студије и дају им могућност запошљавања на одређеним стручним пословима.

(3) Окончањем основних студија стиче се академски назив у складу са одредбама акредитованог студијског програма.

Дипломске академске студије

Члан 70.

(1) Дипломске академске студије трају четири семестра, а њиховим се окончањем стиче 120 ЕСПБ бодова.

(2) Укупан број бодова који се стиче на основним и дипломским студијама износи 300 ЕСПБ бодова.

(3) Окончањем дипломских академских студија на Факултету стиче се академски назив у складу са одредбама акредитованог студијског програма.

Докторске академске студије

Члан 71.

Докторске академске студије могу се уписати након окончања дипломских академских студија. Студије трају три године, и њиховим се окончањем стиче 180 ЕСПБ, као и академски степен доктора наука, односно доктора уметности, у складу са студијским програмом.

Специјалистичке академске студије

Члан 72.

(1) Специјалистичке академске студије трају од једне до две године и њиховим се окончањем стиче 60, односно 120 ЕСПБ, и звање специјалисте одређеног подручја.

(2) Окончањем специјалистичких академских студија на Факултету стиче се академски назив у складу са одредбама акредитованог студијског програма.

Студијски програми за стицање заједничке дипломе

Члан 73.

(1) Факултет може организовати и спроводити студијске програме за стицање заједничке дипломе са другим акредитованим високошколским установама из земље и иностранства, у складу са Статутом Универзитета.

(2) Студијски програми из става 1. морају бити акредитовани на свим високошколским установама које издају заједничку диплому.

(3) Студијски програми из става 1. могу се организовати на свим нивоима и врстама студија.

IV.2. Правила студирања

Услови за упис

Члан 74.

(1) Студенти остварују право на упис на свим степенима студија у оквиру уписних квота које одобрава Сенат Универзитета, на предлог Факултета.

(2) Упис на студије обавља се на основу јавног конкурса који расписује Сенат Универзитета.

(3) Конкурс за основне студије расписује се најмање 5 месеци пре почетка школске године.

(4) У конкурсу за упис на студије за сваку академску годину објављују се услови за упис, односно критеријуми за избор између пријављених кандидата и други услови у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 75.

(1) У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

(2)Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже Испит за проверу склоности и способности (у даљем тексту Пријемни испит) у складу са општим актом који доноси Сенат, на предлог Факултета.

(3)Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на Пријемном испиту, према критеријумима из конкурса.

(4)Процедура радњи које претходе упису, у складу са ставовима 1-3, уређује се посебним општим актом Факултета.

(5)На основу критеријума из конкурса Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

(6)Универзитет сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената утврђеног одлуком Сената Универзитета.

Упис на студијски програм без пријемног испита

Члан 76.

(1)На основне академске студије може се без пријемног испита уписати:

1)лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;

2)студент основних академских студија другог универзитета, друге самосталне високошколске установе, или другог студијског програма на Факултету, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму са кога прелази;

3)лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, или неуписивања школске године, ако је претходно положио све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова;

(2)На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, односно другог студијског програма на Факултету, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету, односно на студијском програму са којег прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета, односно студијског програма са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на факултету на који прелази у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

(3)Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент.

(4)Упис из става 1. и 2. врши се на лични захтев студента, у складу са капацитетима Факултета из дозволе за рад.

(5)Предлог за упис кандидата по одредбама овог члана, са предлогом за признавању положених испита са претходних година студија, односно ЕСПБ бодова утврђује Комисија за студентска питања најкасније седам дана пре почетка школске године, и доставља га Већу.

(6)Веће одлучује о упису кандидата и признавању положених испита најкасније на првој седници у школској години.

(7)Студенту из става 1. и 2. овог члана могу, као еквивалент студијским предметима које је уписао, бити признати испити положени на другој високошколској установи или другом студијском програму, на његов захтев. О признавању положених испита одлучује Веће, на предлог Комисије за студентска питања. Ово признавање може се обавити у текућој школској години.

(8)Студент друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на дипломске академске студије

Члан 77.

(1)У прву годину дипломских академских студија – master, може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

(2)Студијским програмом дипломских академских студија утврђују се основне академске студије из става 1. овог члана, као и други посебни услови за упис.

(3)Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

(4)Услови, начин и поступак за упис на дипломске академске студије утврђују се правилима о студијама и студирању, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 78.

(1)У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1)завршене одговарајуће дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и дипломским академским студијама;

2) завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове који су објављени у водећим домаћим и иностраним часописима; или

3)академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбама члана 128. Закона.

(2)Студијским програмом докторских студија утврђују се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана, као и други посебни услови за упис.

(3)Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата.

(4)Услови, начин и поступак за упис на докторске студије, могућност признавања специјалистичких академских студија као део докторских студија, утврђују се општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 79.

(1)У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило дипломске академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;

(2)Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске, односно основне академске студије из става 1. овог члана, као и други посебни услови за упис.

(3)Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама.

Права и обавезе студента

Члан 80.

(1)Права и обавезе студената су:

1)редовно похађање наставе, извршавање обавеза предвиђених студијским програмом и општим и појединачним актима универзитета и Факултета,

2)учествовање у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Факултета.

(2)Студент има право:

1)на квалитетно студирање и образовни процес према одговарајућем студијском програму,

2)на једнаке услове студирања за све студенте,

3)на слободу мишљења и исказивање ставова,

4)на учествовање у научним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Универзитета или Факултета,

5)према властитом избору, ради стицања допунских знања, уписати и полагање предмета на осталим студијским програмима у саставу Универзитета, у складу са одговарајућим општим актима,

6)на консултације,

7)на избор ментора на основним и дипломским студијама као и ментора на докторским студијама у оквиру могућности студија,

8)коришћења библиотеке и осталих ресурса с којима располажу Универзитет и Факултет,

9)учешћа у одлучивању на Универзитету и Факултету у складу са Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима,

10)полагања испита на алтернативан начин уколико његово психофизичко стање то захтева,

11)на саветодавну помоћ у складу са општим актима, на организовање спортске активности с циљем складног индивидуалног психофизичког развоја,

12)на учешће у раду студентских организација на Факултету и Универзитету, у складу с њиховим правилима као и

13)на подношење приговора декану или ректору за случај повреде неког од његових права,

14)на друга права утврђена законом и Статутом Универзитета.

(3)Студент има обавезе:

1)поштовања општих аката Универзитета и Факултета на коме студира,

2)да се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице.

3)испуњава наставне и предиспитне обавезе;

4)поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;

5)учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

(4)Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

Члан 81.

(1)Студент има право жалбе на акт којим му није одобрен упис у наредну годину студија, ако сматра да није донет у складу са законом или општим актом Факултета.

- (2)Студент подноси жалбу у року од три дана од дана пријема акта из става 1. овог члана.
(3)Декан доноси решење по жалби из става 2. овог члана у року од пет дана од дана пријема жалбе.
(4)Студент има право жалбе и ако сматра да је Факултет прекршио неку од обавеза из члана 86. став 2. тач. 1) – 3) Закона.
(5)Студент подноси жалбу у року од 15 дана од дана наступања прекршаја из става 4. овог члана.
(6)Декан доноси решење по жалби из става 4. овог члана у року од пет дана од дана пријема жалбе.

Право на приговор

Члан 82.

- (1)Студент има право на приговор ако сматра да је Факултет прекршио неку од обавеза из члана 77 Статута.
(2)Студент подноси приговор декану у року од 15 дана од дана наступања прекршаја из става 1. овог члана.
(3)Декан решава по приговору у року од 8 дана од дана пријема приговора.
(4) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
(5) Веће доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 4. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 83.

- (1)Право на мировање обавеза студент има:
1)за време одслужења и дослужења војног рока,
2)за време одржавања трудноће,
3)за време припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство када има статус врхунског спортисте,
4)за време теже болести која онемогућава студирање,
5)у случају упућивања на стручну праксу дуже од шест месеци,
6)неге властитог детета до годину дана живота и
7)за време трајања праксе у иностранству, преко рока предвиђеног студијским програмом.
(2)Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року. Услов за остваривање овог права је подношење оправдања за одсуство најкасније 7 дана након термина пропуштеног испита.

Посебне могућности студирања

Члан 84.

- (1)Студент који има статус врхунског спортисте може студирати по посебном плану студирања на Факултету под условима утврђеним општим актом Универзитета или Факултета.
(2)Изузетно успешном студенту може се дозволити да студира више студијских програма под условима предвиђеним општим актом Факултета или Универзитета.
(3)Изузетно успешним студентима може се одобрити окончање студирања у времену краћем од прописаног трајања студирања, на његов захтев. О захтеву одлучује Комисија за студентска питања.
(4)Студентима се, у складу са општим актом Факултета или Универзитета, може одобрити да одређену студијску годину или семестар похађају на другој високошколској установи у земљи или иностранству.
(5)Услови за стицање статуса изузетно успешног студента утврдиће се општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 85.

- (1)Дисциплинска одговорност студената, посебно дисциплински прекршај, поступак и санкције, прописују се општим актом Факултета.
(2)Дисциплинска мера искључења са студија може се предвидети и изрећи само за тешке прекршаје.
(3)У телу које одлучује о дисциплинској одговорности студента обавезно учествује представник студената, осим када о одговорности одлучује декан Факултета или друго надлежно тело без спровођења расправе.

Престанак статуса студента

Члан 86.

Статус студента престаје у случају:

- 1)завршетка студија,
- 2)исписивања са студија,
- 3)кад студент не упише школску годину,
- 4)кад студент у две узастопне академске године не оствари минимум 37 ЕСПБ бодова,
- 5)изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету,
- 6)у другим случајевима предвиђеним Законом, Статутом или другим општим актом Универзитета или Факултета.

V. СТУДИЈЕ

Студијски програми

Члан 87.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студије на Факултету организују се према студијским програмима које предлаже Веће, а доноси их Сенат Универзитета.

(3) Садржај студијског програма утврђен је Законом и Статутом Универзитета.

План извођења наставе

Члан 88.

(1) Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја Веће Факултета.

(2) Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренска пракса, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

(4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

(5) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

(6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

(7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Организација наставе и оптерећење студената

Члан 89.

(1) План наставе за студенте заснива се на радном оптерећењу студената од 40 сати недељно, у шта се урачунавају сви облици наставе, као и време потребно за самосталан рад студента, припрему и реализацију провере знања. Оптерећење студената током целог студирања мора бити равномерно.

(2) Настава се организује по семестрима у складу са наставним плановима.

(3) Академска година има по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља, као и 12 недеља унутар којих је и време потребно за консултације, припрему испита и испите и у коме нема других облика наставе.

(4) Укупне недељне обавезе студената у настави највише могу износити:

- 1) на основним студијама 28 сати,
- 2) на дипломским студијама 20 сати,
- 3) на последипломској настави 12 сати.

(5) Изузетно недељне обавезе студената могу бити веће када је према студијском програму и плану неопходан повећан број сати практичне и теренске наставе.

(6) Настава појединог наставног предмета изводи се по правилу у оквиру једног семестра, и не може трајати дуже од два семестра током исте студијске године.

(7) Настава за поједине предмете може бити организована и у краћем временском периоду као настава у турнусима или настава у блоку. Ако је настава организована у краћем временском року, недељне обавезе студената могу изузетно бити веће од оних утврђених у ставу 4.

(8) Удео практичне и/или теренске наставе одређује се ЕСПБ бодовима.

(9) Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова с циљем бржег окончања студирања или ширег образовања.

(10) Настава и ваннаставне активности студената из физичке и здравствене културе изводе се ван времена утврђеног ставом 4. као обавезне у првој и другој години основних студија а као необавезне у осталим годинама студија. Овој настави не приписују се ЕСПБ бодови.

(11) Оптерећење успешних студената одређује се посебним планом наставе и оно не сме бити веће од оптерећења прописаних овим чланом.

Начин реализације наставе

Члан 90.

Настава на Факултету одвија се на следеће начине:

1) предавања – настава *ex-katedra*, која има за циљ активирање личних потенцијала у колективном стицању и разумевању теоретских знања;

2) вежбе – дириговани радови у мањим групама студената по задатом програму који директно кореспондира са предавањима;

3) рад у студију – карактеристичан метод за студије архитектуре; настава тежи ка личном аналитичком, критичком и креативном приступу решавања конкретних проблема. Реализација се одвија у малим групама, у директном менторском контакту наставника и студента;

4) радионице – метод који се примењује као делимичан или целокупни дидактички инструмент, претпоставља интензиван креативан самосталан рад студента током краћег континуалног временског периода, уз умерено навођење и коректуре од стране наставника;

5) самостални рад – студенти самостално студирају задате теме истраживањем штампаних и електронских извора (литературе) и властитим радом. Радове предају на коректуру.

6) пракса, екскурзија – самосталне активности студента у стицању искустава везаних за професионалну праксу, као и доживљавање и анализу мултикултуралног (интернационалног) архитектонског и друштвеног милјеа.

Стандарди наставе

Члан 91. квалитетно студирање у областима архитектуре, урбанизма и архитектонских технологија, неопходно је обезбедити следеће:

1) максимално истовремено оптерећење једног студија на једном пројекту основних и једном пројекту дипломских студија;

2) да број студената у студију по наставнику, односно сараднику не пређе **1:10** на

Ради остваривања одговарајућих стандарда наставе неопходних за основним студијама, односно **1:8** на дипломским студијама.

Оцењивање

Члан 92.

(1) Успех студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима. Коначна оцена се утврђује на испиту.

(2) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(3) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

(4) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(5) Број поена стечених испуњењем предиспитних обавеза не може бити услов за излазак на испит, осим уколико максимални број поена који се може стећи на испиту, у збиру са претходно стеченим поенима не обезбеђује прелазну оцену.

(6) Могуће је, студијским програмом студијских предмета који се полажу само у једном испитном року (пројекти), предвидети највише до 10 поена који се могу надокнадити у сегменту предиспитних обавеза, на основу резултата показаних при одбрани рада.

(7) Успех студента на испиту и другим проверама знања, укључујући и залагање, изражава се оценама: 10 – одличан-изузетан, 9- одличан, 8 – врло добар, 7 – добар, 6 – довољан и 5 – није положио.

(8) У зависности од освојених поена, скала оцењивања дефинисана је на следећи начин:

0 – 54 поена	- 5
55 – 64 поена	- 6
65 – 74 поена	- 7
75 – 84 поена	- 8

85 – 94 поена - 9

95 – 100 поена - 10

(9) У индекс студента уносе се прелазне оцене: 10, 9, 8, 7 и 6.

(10) Бројчани основ оцена упоређује се с ЕСПБ скалом оцењивања на следећи начин:

10 - A+

9 - A

8 - B

7 - C

6 - D

5 - F

Просечна оцена

Члан 93.

(1) Просечна оцена на делу студијског програма или на целокупном студијском програму рачуна се као аритметичка средина постигнутих резултата на положеним студијским предметима, с тим што се у обзир узима њихова ЕСПБ вредност.

(2) Просечна оцена израчунава се следећом формулом:

$\Sigma(\text{ЕСПБ вредност предмета} \times \text{постигнута оцена}) / \Sigma \text{ЕСПБ положених предмета}$

Испити и друге провере знања

Члан 94.

(1) Провера знања (испит) је јединствена, и реализује се на један од следећих начина:

1) одбрана елабората – израда пројекта представља континуални „испит“ који се одвија током читавог семестра. Коначни резултат, елаборат презентира се и јавно брани пред наставницима на крају семестра.

2) семинарски рад – самостални, истраживачки рад студента који се предаје у писаном, цртаном или или дигиталном облику.

3) писмени испит – писмена провера знања након завршетка курса, или модула. Писмени испит организује се у форми теста (теоретска настава), израде цртежа и прорачуна (практична настава). Писмени испит не сме трајати дуђе од два сата.

4) усмени испит – усмена провера знања студента након завршетка курса, или модула. Студент одговара на постављена питања, најдуже 15 минута.

(2) Студијским програмом може се предвидети различит начин провере знања у зависности од тога да ли је реч о првом или неком наредном испитном року.

Испитни рокови

Члан 95.

(1) Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

(2) Изузетно, за проверу знања из предмета (студијских подручја) који се похађају у студију (пројекти), предвиђен је само први испитни рок (јануарски за предмете из јесењег, јунски за предмете из пролећног семестра).

(3) Накнадни рок из члана 92. овог статута организује се, по правилу, током прве две недеље јесењег семестра.

(4) Календар испита објављује се почетком сваке академске године и саставни је део плана наставе.

(5) Општим актом Факултета ближе ће се уредити правила о испитима.

Последице неположеног испита

Члан 96.

(1) Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току једне школске године.

(2) Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

(3) На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

(4) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(5) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Поништавање оцене

Члан 97

(1) Студент који није задовољан оценом стеченом након положеног испита, може поништити оцену, и то само једном на једном студијском предмету.

(2)Поништавање оцене врши се поновним изласком на испит у првом наредном испитном року.

Упис у наредну годину студија

Члан 98.

(1)Студент се сваке школске године при упису семестра, односно године, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2)У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(3)Студент стиче право на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

(4)Студент који не стекне услов из става 3. овог члана, поново уписује исту годину студија.

(5)Студент који није положио све предмете које је уписао претходне године, може наставити студије тако што поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години.

Полагање завршног односно дипломског испита

Члан 99.

(1)Полагање завршног, односно дипломског испита спроводи се у складу са студијским програмом.

(2)Завршни рад брани се, по правилу, у јунском испитном року.

(2)Студент који не одбрани завршни, односно дипломски рад у предвиђеном року, поново уписује студијско подручје.

Начин и поступак припреме и одбране докторске дисертације

Члан 100.

(1)Докторска дисертација на Факултету је резултат оригиналног истраживачког рада докторанта у областима за које је Факултет матичан, у складу са студијским програмом докторских студија.

(2)Право да брани докторску дисертацију има лице које је завршило докторске студије.

(3)Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни степен доктора наука, односно доктора уметности, са назнаком области.

Члан 101.

(1)Пријаву за израду докторске дисертације кандидат подноси Већу последипломских студија Факултета.

(2)Пријава за израду докторске дисертације садржи предлог теме докторске дисертације.

(3)Предлог теме докторске дисертације, поред осталог, садржи: предмет и научни или уметнички циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити.

(4)Уз пријаву за израду докторске дисертације кандидат прилаже доказ о положеним испитима.

Члан 102.

(1)Састав Комисије за оцену испуњености услова кандидата и теме докторске дисертације доноси Веће последипломских студија, и доставља га Већу факултета на сагласност.

(2)Комисија из става 1. овог члана има најмање три наставника и истраживача у одговарајућем научном звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(3)Комисија за оцену испуњености услова кандидата и докторске дисертације, након разматрања поднете пријаве, утврђује:

1)испуњеност услова кандидата и

2)научну или уметничку заснованост предложене докторске дисертације.

(4)Комисија из ст. 1 овог члана обавезна је да достави реферат Већу последипломских студија у року од тридесет дана од дана њеног образовања.

Члан 103.

(1)Веће последипломских студија, након разматрања реферата Комисије за оцену испуњености услова кандидата и теме докторске дисертације, доноси одлуку о прихватању или одбијању предложене теме докторске дисертације.

(2)Веће ће прихватити предложену тему докторске дисертације ако:

1)кандидат испуњава услове утврђене законом и овим Статутом,

2)позитивно оцени научну заснованост теме докторске дисертације.

(3)Уколико Веће последипломских студија не усвоји поднету пријаву за израду теме докторске дисертације, кандидат може поднети приговор Већу Факултета, у року од 15 дана од дана доношења одлуке. Одлука Већа по приговору је коначна.

(4)Кандидат коме је одбијена пријава за израду теме докторске дисертације може пријавити израду друге теме докторске дисертације.

(5)Факултет подноси захтев за давање сагласности на прихваћену тему докторске дисертације Стручном органу Универзитета.

Члан 104.

(1)Уколико Стручни орган Универзитета да сагласност на тему докторске дисертације, Веће доноси одлуку о одобравању рада на теми докторске дисертације.

(2)Приликом доношења одлуке о одобравању рада на теми докторске дисертације Научно-наставно веће, на захтев кандидата, одређује кандидату ментора из реда наставника Факултета, са пуним или непуним радним временом.

(3)Кандидат брани докторску дисертацију у року до три године од дана одобравања рада на теми.

(4)Веће Факултета, на захтев кандидата, може продужити рок за одбрану докторске дисертације највише за две године.

Члан 105.

(1)Кандидат подноси Већу последипломских студија захтев за одбрану докторске дисертације.

(2)Уз захтев за одбрану докторске дисертације кандидат доставља докторску дисертацију у пет - седам примерака.

(3)Веће последипломских студија доставља Већу предлог састава комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

(4)Веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

(5)Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање три наставника и истраживача у одговарајућем научном звању, од којих најмање један није у радном односу на факултету на коме се брани докторска дисертација.

(6)Ментор је члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 106.

(1)Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, након прегледа докторске дисертације, а најкасније у року од 60 дана од дана именовања подноси Већу реферат са мишљењем о докторској дисертацији.

(2)Докторска дисертација са рефератом комисије ставља се 15 дана на увид јавности у просторијама Факултета, о чему Факултет објављује обавештење у једном од дневних листова.

(3)Веће разматра реферат Комисије, добијене примедбе и извештај о њиховој основаности најкасније у року од 15 дана од истека рока за увид јавности и доноси једну од следећих одлука:

1)да се докторска дисертација одбија;

2)да се докторска дисертација врати на дораду, или

3)да се кандидату одобрава да приступи одбрани докторске дисертације,

уколико стручни орган Универзитета да сагласност на реферат Комисије.

(4)Одлука Већа је коначна.

Члан 107.

(1)Веће Факултета доставља стручном органу Универзитета на сагласност одлуку из члана 100 заједно са рефератом о урађеној докторској дисертацији.

(2)Након добијања сагласности из става 1. овог члана, о јавној одбрани докторске дисертације обавештава се јавност објављивањем обавештења у једном од дневних листова и на огласној табли Факултета најкасније на четири дана пре дана јавне одбране.

(3)Докторска дисертација се јавно брани пред Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације.

(4)На одбрани докторске дисертације докторант треба да покаже да влада материјом из области у којој брани дисертацију и да одбрани закључке до којих је дошао у свом раду.

Члан 108.

(1)После одбране докторске дисертације комисија утврђује оцену “одбранио докторску дисертацију” или “није одбранио докторску дисертацију”.

(2)Оцена из ст. 1 овог члана доноси се једногласно.

Члан 109.

(1)Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни степен доктора техничких наука у области архитектуре и урбанизма.

(2)Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни степен доктора наука.

(3)Промоцију доктора наука обавља ректор Универзитета, по поступку утврђеном Статутом Универзитета.

Завршетак студија

Члан 110.

(1) Основне студије студент завршава испуњењем свих студијских обавеза исказаних с минимално 180 ЕСПБ бодова.

(2) Дипломске студије студент завршава испуњењем свих студијских обавеза укључујући израду завршног рада као и укупно прикупљених минимално 120 ЕСПБ бодова. Израда завршног рада и његова јавна одбрана обављају се ускладу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршава испуњењем свих студијских обавеза и укупно прикупљених минимално 180 ЕСПБ бодова, израдом и јавном обраном докторске дисертације.

(4) Специјалистичке студије завршавају се испуњењем свих студијских обавеза, израдом завршног рада и/или полагањем одговарајућег завршног испита у складу са студијским програмом.

(5) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(6) Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни или академски назив и ступен као и друга права у складу са Законом, Статутом Универзитета и студијским програмом.

(7) Уз диплому или потврду студенту се издаје и додатак дипломе (*supplement*) о студију, којом се потврђује које је испите положио, којом оценом као и колико је остварио ЕСПБ бодова.

(8) Факултет организује промоције, односно свечано уручење дипломе о завршеним студијама.

Почасни докторат

Члан 111.

(1) Факултет може предложити Универзитету доделу почасног доктората особи која је својим радом битно придонела науци и култури као и напретку Универзитета.

(2) Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

Програми стручног усавршавања

Члан 112.

(1) Факултет може оснивати различите програме стручног усавршавања с трајањем до једне године, у складу са Законом, имајући у виду концепт доживотног образовања и усавршавања.

(2) У оквиру програма стручног усавршавања Факултет може организовати и припремну наставу за студије архитектуре.

(3) Програми стручног усавршавања не сматрају се студијама у смислу Закона.

Учење на даљину

Члан 113.

(1) Студије се могу организовати кроз учења на даљину, у складу са дозволом за рад Факултета.

(2) Предлог студијског програма који укључује учење на даљину подноси Факултет као носилац студија, а потврђује Сенат Универзитета.

(3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 114.

(1) Преношење ЕСПБ бодова може се спровести између различитих студијских програма.

(2) Критеријуми и услови преноса ЕСПБ бодова из става 1. овог члана прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом између високошколских установа.

VII. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

VII.1. Опште одредбе о особљу

Наставно и ненаставно особље

Члан 115.

(1) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и уметнички рад.

(2) Наставно особље јесу: наставници и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 116.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Управно-административни и стручно-технички послови

Члан 117.

- (1) Управно-административне и стручно-техничке послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене законима и општим актима Факултета.
- (2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.
- (3) Број запослених на овим пословима и услови које запослени на поједином радном месту морају да испуњавају утврђују се општим актом Факултета који доноси декан а потврђује га Савет.

Кодекс професионалне етике

Члан 118.

- (1) Запослени на Факултету и студенти се у свом раду, деловању и понашању морају држати моралних начела и начела професионалне етике, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат доноси кодекс професионалне етике и јавног деловања наставника, сарадника, студената и других запослених.

VII.2. Наставно особље

Наставници и сарадници

Члан 119.

- (1) Наставу на Факултету изводе наставници и сарадници чија се квалификација утврђује избором у одговарајућа наставничка и сарадничка звања, у складу са Законом, условима које прописује Национални савет, Статут Универзитета и овај Статут.
- (2) Звања наставника су: доцент, ванредни професор и редовни професор.
- (3) Наставничко звање је и наставник страног језика.
- (4) Сарадничка звања су: демонстратор, сарадник у настави и асистент.
- (5) Поступак избора у наставна звања спроводи Факултет на основу јавног конкурса који се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета, у складу са Законом.
- (6) Изборно веће доноси одлуку о избору у звање сарадника и предлог одлуке за избор у звање наставника, који врши Универзитет.

Истраживачи и друга лица

Члан 120.

- (1) Лице изабрано у научно звање, може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан законом и општим актом Универзитета.
- (2) У настави могу учествовати и друга лица која на основу свог научног или уметничког рада могу допринети квалитету образовног процеса или научног и уметничког рада на Факултету.
- (3) Лица из претходног става могу се ангажовати за највише један циклус предавања.

Члан 121.

- (1) Студенти могу помагати у настави и у научном раду.
- (2) Студенти последипломских студија могу учествовати у настави основних и дипломских студија, у складу са програмом студија по коме студирају.

Услови за избор у звање наставника

Члан 122.

- (1) У звање наставника за ужу научну, односно уметничку област може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.
- (2) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког, односно уметничког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности

Факултета;

4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничког подмлатка;

5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

(3) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје Факултет на основу резултата које је наставник показао у раду са студентима (подаци из службене евиденције о извршавању наставних обавеза, званичне анкете о мишљењима и ставовима студената и др.) у складу са општим актом који доноси Сенат.

(4) Уколико кандидат за избор у звање наставника није имао педагошког искуства, способност за наставни рад мери се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују и чланови Комисије за писање рефератаа, које се држи пре сачињавања извештаја Комисије, а чији термин одређује декан.

Елементи за вредновање приликом избора наставника

Члан 123.

(1) У звање доцента може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности, научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

(2) У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 1. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности у ужој научној, односно уметничкој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима или зборницима са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

(3) У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

(4) У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има:

1) високо образовање;

2) призната уметничка или стручно-уметничка дела, односно остварења из области архитектуре и урбанизма (публикована у релевантним часописима и монографијама, излагана на релевантним изложбама, награђена на јавним конкурсима), или стваралаштва из области ликовне и примењене уметности;

(5) У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које, поред услова из става 4. овог члана има и:

1) уметничка или стручно-уметничка дела, односно остварења из области архитектуре и урбанизма (публикована у релевантним међународним и домаћим часописима и монографијама, излагана на релевантним међународним или домаћим изложбама, изведена дела, и дела односно остварења награђена на јавним међународним или домаћим конкурсима), или стваралаштва из области ликовне и примењене уметности која представљају самосталан допринос уметности.;

2) објављени уџбеник или монографију или поглавље у монографији или скрипту или практикум за ужу уметничку област за коју се бира;

3) више менторстава на дипломским радовима, или учешћа у комисијама за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, или учешћа у уметничким пројектима.

(6) У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које поред услова из става 5. овог члана има:

1) изузетна уметничка или стручно-уметничка дела, односно остварења из области архитектуре и урбанизма (публикована у релевантним међународним и домаћим часописима и монографијама, излагана на релевантним међународним или домаћим изложбама, изведена дела и дела односно остварења награђена на јавним међународним или домаћим конкурсима), или стваралаштва из области ликовне и примењене уметности, која су значајно утицала на развој културе и уметности;

2) објављени основни уџбеник, или монографију, за ужу уметничку област за коју се бира;

3) остварене резултате у развоју наставног подмлатка;

4) више менторстава на дипломским радовима, или више менторства или учешћа у комисијама за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, или руковођења уметничким пројектима.

(7) Ниво уметничког, односно стручно-уметничког домета у ставовима 1.-3. овог члана процењује Комисија за припрему извештаја.

Члан 124.

За доцента, ванредног професора и редовног професора из уже области која има и научни и уметнички карактер, може бити изабрано лице које испуњава у већој мери услове по оба основа избора утврђена чланом 116а. овог Статута.

Услови за избор сарадника

Члан 125.

(1) Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену Статутом, у складу са усклађеним списком из члана 41. тачка 5. Статута Универзитета, или за департман.

(2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Сенат, на предлог наставно-научних већа факултета.

(3) Приликом избора у звање сарадника узима се у обзир већа просечна оцена, а посебно из уже научне области за коју се кандидат бира, време трајања студија, научни и стручни радови, мотивисаност за рад у настави, познавање светских језика, као и други критеријуми које одреди Комисија за припрему извештаја за избор.

(4) За звање демонстратора не врши се избор. Демонстраторе бира Веће из редова студената дипломских и последипломских студија, на предлог Већа департмана. Избор важи током једног семестра и може се обнављати све док су испуњени услови из овог става.

Уже научне и уметничке области

Члан 126.

(1) За обављање наставе на Факултету наставник се бира за једну од следећих ужих научних, односно уметничких области:

У оквиру области архитектура:

- 1) Архитектонско пројектовање
- 2) Теорија и истраживање у архитектури
- 3) Пројектовање ентеријера
- 4) Савремена архитектура и урбанизам
- 5) Историја, теорија и естетика архитектуре и визуелних уметности
- 6) Заштита, ревитализација и проучавање градитељског наслеђа
- 7) Ликовне уметности
- 8) Визуелне и енвајроменталне студије
- 9) Визуелне комуникације и архитектонска графика
- 10) Математика, геометрија и информационе технологије у архитектури
- 11) Страни језик струке

У оквиру области урбанизам:

- 12) Урбанистичко пројектовање
- 13) Урбанистичко планирање
- 14) Просторно планирање
- 15) Урбана обнова
- 16) Управљање урбаним развојем
- 17) Енвајроментални дизајн
- 18) Историја и теорија урбанизма
- 19) Рурална средина, планирање и пројектовање
- 20) Друштвено-хуманистичке науке у урбанизму

У оквиру области архитектонске технологије:

- 21) Архитектонске конструкције
- 22) Еколошко пројектовање и грађење
- 23) Материјали у архитектури и физика зграда
- 24) Инсталације у архитектури
- 25) Технологија грађења и менаџмент
- 26) Архитектонско инжењерство
- 27) Статика архитектонских конструкција
- 28) „Facility“ менаџмент

(2) Области под редним бројем 4, 5, 6, 10, 11, 13, 14, 16, 18, 20, 23, 25, 27 и 28 имају научни карактер.

(3)Области под редним бројем 1, 2, 3, 7, 8, 9, 12, 15, 17, 19, 21, 22, 24 и 26 имају двојни, научни и уметнички карактер.

(4)Расписом конкурса за области које имају двојни карактер могу се дефинисати приоритетни критеријуми за избор у звање.

Поступак избора у звање наставника и сарадника

Члан 127.

(1)Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника, односно сарадника за ужу научну, односно уметничку област из члана 118. Статута, само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена, и то у случајевима:

1)пре истека времена за које је наставник, односно сарадник изабран,

2)потребе организације наставе у складу са акредитационим документима.

(2)У случају из става 1. алинеја 1. овог члана конкурс се расписује најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник, односно сарадник изабран.

(3)Предлог за расписивање конкурса за избор у звање наставника, односно сарадника утврђује одговарајући департман и доставља га Изборном већу, које доноси одлуку о расписивању конкурса.

(4)Конкурс се може расписати и раније, на иницијативу већа департмана. О оваквој иницијативи одлучује Декански колегијум у ширем саставу, на основу достављеног предреферата о кандидату.

(5)Уколико департман не донесе благовремено предлог, предлог даје декан.

(6)Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

(7)Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана.

(8)У циљу припремања предлога за избор, Изборно веће именује комисију писање реферата о пријављеним кандидатима.

Комисија за писање реферата за избор у звање наставника и сарадника

Члан 128.

(1)Комисија за писање реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од наставника у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира за наставника, односно од наставника, код избора у сарадничко звање.

(2)Комисија има најмање три наставника, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(3)Већина чланова Комисије мора да буде из уже научне, односно уметничке области, а остали из сродне научне, односно уметничке области за коју се кандидат бира.

(4)Члан Комисије може да буде наставник страног универзитета, односно факултета, под условима из става 1. и 3. овог члана.

(5)Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

(6)Извештај из става 5. овог члана доступан је јавности 15 дана, у библиотеци Факултета и на сајту Факултета о чему се јавност обавештава путем средстава информисања.

(7)Извештај Комисије садржи:

1)биографске и библиографске податке о кандидатима,

2)мишљење о испуњености услова за избор у наставно звање,

3)услове из члана 64. Закона, у случајевима избора наставника, односно члана 71. и 72. у случајевима избора сарадника,

4)ближе услове утврђене општим актом Универзитета и

5)предлог Комисије.

(8)Извештај Комисије са примедбама јавности доставља се Изборном већу ради утврђивања предлога за избор у звање наставника, односно доношења одлуке о избору у звање сарадника.

(9)Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Избор у звање наставника и сарадника

Члан 129.

(1)Изборно веће доноси одлуку којом се утврђује предлог да се по конкурсно изврши или не изврши избор у наставно звање.

(2)Предлог из става 1. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке, када је реч о избору у наставничко звање.

(3)Изборно веће доноси одлуку о избору у сарадничко звање на основу предлога Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

(4)Са лицем изабраним у звање наставника, декан закључује уговор о раду на период од пет година, осим у случају избора у звање редовног професора, када се избор врши на неодређено време.

(5)Са лицем изабраним у звање сарадника у настави, декан закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

(6)Са лицем изабраним у звање асистента, декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

(7)Са лицем изабраним у звање демонстратора, декан закључује уговор о раду на период од једног или два семестра.

(8)Ако се на расписани конкурс не пријави ни један кандидат или се не изабере ни један кандидат, Факултет расписује нови конкурс.

Преузимање

Члан 130.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који има заснован радни однос на једном од факултета Универзитета, може засновати радни однос на Факултету, без расписивања конкурса, закључивањем уговора о раду, у истом звању, за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 131.

(1)Наставници имају права и обавезе да:

1)у потпуности одрже наставу према распореду наставе, у предвиђеном броју часова и према садржају утврђеном студијским програмом;

2)воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената;

3)организују и изводе научноистраживачки рад;

4)препоруче доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;

5)редовно одржавају испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;

6)држе консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;

7)предлажу усавршавање и преиспитивање студијског програма;

8)буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;

9)развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

10)се подвргну провери успешности свога рада у настави;

11)обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

(2)Сарадници имају права и обавезе да:

1)врше припреме и изводе вежбе под стручним надзором наставника;

2)помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;

3)учествују у одржавању испита у свим испитним терминима, у складу са студијским програмом;

4)обављају консултације са студентима;

5)раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад;

6)развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

7)се подвргну провери успешности свога рада у настави;

8)обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

(3)У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника примењују се одредбе закона, Статута, колективног уговора и других општих аката Факултета.

(4)Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

(5)Наставници и сарадници који имају заснован радни однос са непуним радним временом на Факултету могу бити бирани и учествовати у раду органа управљања и стручних органа Факултета, под условом да остварују на Факултету више од половине пуног радног времена и ако то право не остварују на другој високошколској установи или научноистраживачкој организацији.

Мировање радног односа и изборног периода наставника и сарадника

Члан 132.

(1)Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге дете или друге особе, или боловању дужем од 6 месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2)Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

(3)Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство наставника

Члан 133.

(1) Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету, може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради научног усавршавања, о чему одлучује Веће, на предлог Већа департмана.

(2) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући наставник

Члан 134.

(1) Ради унапређења наставног и научног рада Факултет може позвати и именовати као госта наставника, односно уметника са другог универзитета ван територије Републике. Гостујући наставник може учествовати у настави као и у научним пројектима.

(2) Иницијативу за ангажовање гостујућег наставника може поднети декан, продекан, или веће департмана. Иницијатива мора да садржи кратку биографију кандидата, разлог позива, као и начин финансирања боравка и ангажмана.

(3) Лице из става 1. овог члана се може без расписивања конкурса одлуком Већа поверити извођење наставе из одређених студијских предмета најдуже у две узастопне академске године.

Професор по позиву

Члан 135.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Универзитету да одржи као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Веће, на предлог Већа департмана, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

(3) Лице које се ангажује као професор по позиву мора да има изузетне резултате у области за коју се ангажује.

Професор емеритус

Члан 136.

(1) Универзитет може, на предлог Већа факултета, доделити звање професор *емеритус* редовном професору пензионисаном после 10. септембра 2005. године, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Одлуку о додели звања професор *емеритус* доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

(3) Укупан број професора *емеритуса* на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

(4) Професор *емеритус* има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, као и друга права утврђена општим актом из става 2. овог члана.

(5) Права и обавезе професора *емеритуса* из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Наставници других факултета

Члан 137.

(1) За обављање дела наставе на Факултету, може да се ангажује наставник другог факултета, под условима и на начин уређен општим актом Универзитета.

(2) Одлуку о ангажовању наставника из става 1. овог члана доноси Веће, на предлог одговарајућег департмана.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана, декан закључује уговор о ангажовању.

Ангажовање наставника и сарадника на другим високошколским установама

Члан 138.

(1) Наставник и сарадник Факултета може бити, уз претходну сагласност Факултета, ангажован на другом факултету, односно универзитету, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета.

(2) Наставник и сарадник дужан је да извести Веће о ангажману на другој високошколској установи у иностранству, пре него што такав ангажман наступи. Саставни део извештаја чине назив високошколске установе, звање у коме се ангажман изводи, назив студијских предмета, недељни фонд или укупан број часова, и период трајања ангажмана.

- (3)Сагласност из става 1. овог члана даје Веће, на предлог одговарајућег департмана.
(3)Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Престанак радног односа наставника

Члан 139.

(1)Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2)Наставнику из става 1. овог члана, у звању редовног професора, може бити продужен радни однос до две школске године, под условима и на начин предвиђен Статутом Универзитета.

(3)Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(4)Наставник из става 3. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1)задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету ("Службени гласник РС", број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на дипломским академским студијама и докторских дисертација;

2)изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

Члан 140.

(1)Факултет са кандидатима који су изабрани у наставничка и сарадничка звања и на одговарајућа радна места, као и са другим запосленима, закључује уговор о раду, у складу са Законом.

(2)Ако је у конкурсном поступку за одређено радно место изабрано друго лице, запосленом који је до тада радио на том месту понудиће се одговарајуће друго радно место или ће му се, у недостатку таквог места, отказати уговор о раду.

(3)Ако на расписани конкурс запослени не поднесе пријаву или не буде изабран због неиспуњавања услова за поновни избор, покренуће се поступак редовног или условног отказа уговора о раду, без обавезе понуде другог радног места.

(4)Када природа посла који нека особа обавља то захтева, уместо уговора о раду закључује се други одговарајући уговор у складу са Законом.

Провера успешности наставног рада

Члан 141.

(1)Запослени у наставним звањима подлежу провери свог рада у складу са општим актом Универзитета.

(2)Редовна провера наставног рада запосленог обавља се најмање једном у две године на Универзитету и Факултету. Провера узима у обзир и резултате студентске анкете. Начин провере утврђује Сенат Универзитета, уважавајући специфичности студијских програма.

Награде и признања

Члан 142.

За успешан рад и допринос угледу Факултета, Факултет додељује награде и признања запосленима, студентима и осталим заслужним појединцима у складу с општим актима Факултета.

Дисциплински поступак

Члан 143.

(1)Неизвршавање обавеза, кршење правила понашања утврђених Статутом Универзитета или овим Статутом или на њима заснованим општим актима као и нарушавање угледа Универзитета, Факултета и његових запослених подлеже дисциплинској одговорности.

(2)Запослени дисциплински одговарају за повреде својих радних и других обавеза из рада и у вези с радом, у складу са Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актом о дисциплинској одговорности запослених на Факултету.

IX. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког и уметничког рада

Члан 144.

(1)Слобода научног, уметничког и стручног истраживања и стваралаштва као и међусобна сарадња и удруживања, академска је слобода која, у складу са Уставом Републике Србије и законима који се односе на ову облст, припада свим члановима академске заједнице.

(2) Научна и стручна истраживачка делатност основно је право и обавеза запослених на Факултету изабраних у наставна звања, што је утврђено Статутом Универзитета, општим актима Факултета и уговорима о раду.

(3) Истраживачка делатност запослених остварује се:

1) преузимањем уговорних обавеза и радом на истраживачким програмима, пројектима, анализама и експертизама као и

2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(4) Уметнички рад остварује се кроз уметничке пројекте;

(5) Веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких и уметничких пројеката, експертиза и сл.

Права на научноистраживачки и уметнички рад

Члан 145.

(1) Факултет подржава сталну и професионалну истраживачку, уметничку и стручну делатност својих запослених и студената од општег интереса као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

(2) Запослени својом делатношћу из става 1. не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

(3) Деловање запослених супротно ономе што је прописано у ставу 2. овог члана подлеже дисциплинској одговорности.

(4) Запослени у свом научном и истраживачком и уметничком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалног власништва према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом.

Предлагање програма, пројеката, анализа и експертиза

Члан 146.

(1) Запослени предлажу и уговарају научне програме, пројекте, анализе, експертизе и друге научне и високостручне радове (пројекте) уз писану сагласност декана Факултета.

(2) Пројекти из става 1. овог члана морају задовољавати критеријуме истраживачког и/или високог стручног рада Факултета.

Уговарање и извођење програма, пројеката, анализа и експертиза

Члан 147.

(1) Уговор о извођењу пројекта потписују, уз наручиоца, предлагач односно руководилац пројекта и декан Факултета.

(2) Организацију, административну, техничку или друге облике помоћи извођачима пројеката осигурава, зависно од врсте активности, Факултет односно наручилац у складу с одредбама уговора.

Фондови, донације и спонзорства

Члан 148.

(1) Фондови, донације, спонзорства или други облици поклона могу се прихватити као потпора факултетским делатностима ако нису супротни начелима аутономије, интересима Факултета и Универзитета и пословној етици.

(2) Средства фондова, донација, спонзорстава или других облика поклона могу се прихватити након затражене и добијене сагласности Савета.

(3) Донирана се средства не могу оптерећивати давањима Факултету.

X. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина Факултета

Члан 149.

(1) Имовину Факултета чине:

1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;

2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу донација, поклона или улагањем сопствених прихода;

3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Средства за обављање делатности и финансијски план

Члан 150.

(1) Факултет стиче средства за обављање своје делатности из извора прописаних чланом 57. Закона и члана 140. став 1. Статута Универзитета.

(2) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

(3) Факултет доноси свој финансијски план. Предлог финансијског плана Факултета утврђује Веће, а усваја га Савет.

Располагање имовином

Члан 151.

Факултет располаже својом имовином, укључујући приходе од делатности у складу са својим општим актима и овим Статутом. Властити приходи Факултета употребљавају се за обављање уговорених послова, за обављање и развој факултетских делатности у складу с актом о оснивању, овим Статутом и другим општим актима.

Покриће трошкова основних делатности

Члан 152.

(1) Средства за обављање основних делатности распоређују се по следећим врстама расхода и издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавшавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене у складу са законом.

(2) Потребан број наставника и сарадника у настави и трошкови извођења наставе одређују се на основу утврђеног стандарда извођења наставе (величина наставне групе, врста наставе, оптерећење наставника итд.).

(3) При расподели средстава за покриће трошкова из става 2. овог члана води се рачуна о капацитету Факултета, броју запослених и другим трошковима студија, полазећи од постојећег стања и плана развоја Факултета и Универзитета.

(4) Савет општим актом уређује детаљна правила за расподелу средстава из става 2. овог члана.

Капацитет Факултета, уписи и школарина

Члан 153.

(1) Факултет може уписати на студије студенте у границама свог капацитета.

(2) Ако средства из финансијског плана не покривају трошкове студија свих уписаних студената, Савет Факултета ће на предлог Већа одредити школарину за све студенте или одређене групе студената према критеријумима утврђеним својим општим актом, препорукама већа групације и одлукама Сената Универзитета.

(3) Висину школарине за сваку врсту студија утврђује Факултет водећи рачуна о трошковима студија, броју ЕСПБ бодова које студент може стећи у академској години за коју плаћа школарину, успеху студента на студијама, тржишном вредновању програма и другим важним чињеницама.

(4) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

(5) Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Сенат.

Доношење финансијског плана

Члан 154.

(1) Сви приходи и расходи Факултета предвиђају се финансијским планом у складу са прописима којима се уређује буџетски систем. Остварени резултати оцењују се годишњим извештајима.

(2) Сви приходи и расходи Факултета у једној календарској години прописују се финансијским планом за ту годину, а закључују завршним рачуном за исту годину.

(3) Акте из става 1. и 2. овог члана доноси, на предлог декана и утврђеног предлога Већа, Савет Факултета.

(4) Факултет доноси предлог финансијског плана за идућу календарску годину до текуће године, а финансијски план Факултета за календарску годину након прихватања финансијског плана на Савету.

(5) Средства која Факултет остварује на основу прихода остварених продајом производа и услуга, донацијама, спонзорствима или на други допуштени начин, приход су Факултета. Такав се приход исказује у финансијском плану Факултета.

Остали извори финансирања

Члан 155.

Средства која Факултет остварује на основу прихода које Факултет оствари продајом производа и услуга, донацијама, спонзорствима или на други допуштени начин, приход су Факултета. Такав се приход исказује у финансијском плану Факултета.

Капитална улагања

Члан 156.

(1) Средства за капитална улагања обезбеђују се из државног финансијског плана, властитих прихода Факултета и других одговарајућих извора и планирају се у финансијском плану Факултета.

(2) За инвестиционе радове који нису предвиђени финансијским планом и чија висина прелази вредност робе и услуга утврђене за јавне набавке мале вредности (изградња, веће поправке, доградње, набавка опреме и сл.) потребна је претходна сагласност Савета, осим ако је реч о хитним поправкама чије би одлагање могло довести до знатне штете.

Наменско трошење средстава

Члан 157.

(1) Факултет ће наменски трошити одобрена средства из финансијског плана за извођење програма, с тим да ће самостално, према стварним потребама и рационално распоређивати трошкове унутар одобреног износа.

(2) Факултет може једном годишње доставити одбору за финансијски план Универзитета, на њихов захтев, најновије стање о броју и структури запослених и о утрошку средстава за пословање.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 158.

(1) Део средстава које Факултет стиче на тржишту обављањем своје делатности и део прихода ван програма основне делатности издвајају се за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(2) Финансијским планом Факултета посебно се предвиђају средства за развој Универзитета и она не могу прећи 3% прихода остварених од школарине и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

XI. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јединствени информациони систем Универзитета

Члан 159.

(1) Евиденција коју води Факултет део је јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

(2) Факултет води матичну књигу студената која се трајно чува.

(3) Дипломе, студентске књижице (индекси), додаци дипломи и потврде које издаје Факултет јавне су исправе.

XII. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада Факултета

Члан 160.

(1) Рад Факултета је јаван.

(2) Факултет је дужан правовремено и истинито обавештавати јавност о обављању својих делатности.

(3) Факултет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавештења, издавањем посебних публикација и оглашавањем на огласним таблама и интернет страницама Факултета.

(4) Само декан и лица које он овласти могу обавештавати јавност о делатностима Факултета.

(5) На захтев грађана, правног лица и другог корисника, надлежне службе, може дати информације о условима и начину студирања на Факултету и пружању других услуга из делатности Факултета.

Пословна тајна и поверљиви подаци

Члан 161.

(1) Факултет ће ускратити обавештење о подацима који су пословна тајна.

(2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.

(3) Пословном тајном сматрају се подаци које декан или Савет војом одлуком прогласе пословном тајном.

(4) Пословном тајном, између осталог, сматрају се примања запослених, као и подаци који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица.

(5) Факултет ће ускратити обавештење о поверљивим подацима који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима, на одбрану и на оне податке које надлежни државни органи прогласе поверљивим.

(6) Декан се стара о примени одредби овог члана и одговоран је за њихово спровођење.

XIII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма

Члан 162.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

XIV ОПШТА АКТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФАКУЛТЕТА

Општа акта Факултета

Члан 163.

(1) Статут је основни општи акт Факултета.

(2) Израду Нацрта статута Факултета, односно измена и допуна Статута врши Комисија за нормативна питања.

(3) Нацрт статута Факултета упућује се организационим јединицама Факултета на разматрање.

(4) Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе, Комисија за нормативна питања упућује Већу ради утврђивања предлога Статута.

(5) Предлог Статута Веће доставља Савету Факултета на усвајање.

(6) Општи акти које доноси, Савет, Веће и декан Факултета у складу са законом и овим Статутом су: Статут, правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

(7) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(8) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео.

(9) Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу, односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.

(10) Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулишу информисање и јавност рада Универзитета.

Усаглашеност Статута

Члан 164.

(1) Статут Факултета мора бити усаглашени са статутом Универзитета.

(2) Универзитет даје сагласност на статут Факултета на начин уређен у члану 41. тачка 44. статута Универзитета.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 165.

(1) Општи акти Факултета морају бити усаглашени са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог Статута најкасније у року од две године од дана ступања на снагу Закона.

(2) До доношења нових општих аката Факултета на снази остају постојећи акти ако нису у супротности са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Студије и студенти

Члан 166.

(1) Почетак студирања по овом Статуту започиње академском годином 2006/2007. по студијским програмима Факултета.

(2) Студенти основних студија који су започели студије према наставном плану Факултета који је важио до маја 2005. године, могу да наставе да студирају по истом, под условом да редовно студирају. По истом се програму студије могу завршити до краја академске године 2009/2010.

(3) Студенти који не студирају редовно према наставном плану из става 2. овог члана могу прећи на нове студијске програме уз признавање извршених обавеза из студија и признавање одговарајућих ЕСПБ бодова.

(4) Студенти који студирају на последипломским студијама за стицање магистра наука (мр. сц.) по постојећем програму студија могу те студије да заврше по том програму у року од 5 година од дана ступања на снагу Закона.

(5) Студенти финансирани из буџета, који су, на лични захтев, од академске 2005/06 године прешли на нови наставни план усклађен са Законом о високом образовању, задржавају право на место за упис на дипломске студије закључно са школском 2007/08, и задржавање статуса у складу са одредбама члана 124, 87, и 88. Закона, до завршетка дипломских академских студија.

Студије другог степена

Члан 167.

Право уписа на дипломске академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним студијским програмима.

Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама

Члан 168.

Општим актом високошколске установе може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

Трајање мандата затечених органа управљања, пословођења и стручних органа Факултета

Члан 169.

До конституисања органа управљања, пословођења и стручних органа, односно избора и именовања њихових чланова, у складу са овим Статутом и у складу са чланом 158. и чланом 159. Статута Универзитета, њихову функцију обављаће органи и чланови изабрани у по одредбама Статута Факултета (Сл.билтен жжжжжжж).

Поступци за избор у звање

Члан 170.

Сви започети поступци за избор у наставно звање окончаће се по поступцима предвиђеним прописима по којима су започети најкасније у року од 6 месеци од доношења овог Статута.

Затечена звања

Члан 171.

Лица изабрана у наставна и научна звања задржавају та звања до истека рока на који су изабрана у складу са законом.

Затечени стручни називи

Члан 172.

(1) Лице које је стекло, или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу овог Статута, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

(2) Лице из става 1. овог члана може тражити од високошколске установе у којој је стекло назив да му у поступку и под условима прописаним општим актом Универзитета и Факултета, а у складу са критеријумима за усклађивање стечених назива које прописује Конференција универзитета, односно Конференција академија струковних студија, утврди да раније стечени назив одговара неком од назива из члана 95. Закона.

(3) Када високошколска установа у поступку из става 2. овог члана утврди одговарајући назив, издаје нову диплому у складу са овим законом. Диплома из става 3. овог члана може се издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

(4) Нови академски називи додељиваће се студентима који студирају по новим студијским програмима, осим у случајевима предвиђеним законом.

Ступање на снагу

Члан 173.

(1) Статут се објављује у Службеном билтену Факултета.

(2) Статут ступа на снагу и примењује се даном добијене сагласности од стране Сената Универзитета у Београду.

(3) Даном почетка примене овог статута престаје да важи Статут Архитектонског факултета Универзитета у Београду - пречишћени текст ("Службени билтен Факултета", број , од 200. године).

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Милан Глишић